**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №13/38»**

(по состоянию на 1 сентября 2016)

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий отчет сформирован на основе результатов самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №13/38»(далее ДОУ), проведенного Рабочей группой ДОУ созданной на основании Приказа № 1880 от 21.12.2015г.

***Нормативная база проведения самообследования и написания отчета:***

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

***Цель самообследования и отчета:*** обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития дошкольной организации

***Задачи:***

* получение объективной информации о состоянии образовательного процесса ДОУ;
* установление степени соответствия фактического содержания, качества дошкольного образования в ДОУ;
* выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
* установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

**Направления самообследования и отчета:**

* организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ДОУ;
* система управления ДОУ;
* содержание и качество дошкольного образования ДОУ;
* организация образовательного процесса ДОУ;
* качество кадрового, методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДОУ;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

***Этапы работы***

Планирование и подготовка работ.

Организация и проведение самообследования.

Обобщение полученных результатов.

Формирование на основе полученных результатов отчета.

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №13/38»**

(по состоянию на 1 сентября 2016)

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.**

**1.1. Устав** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –«Детского сада №13/38» утвержден Учредителем от 21.12.2015г. Приказ №1880

**1.2. Юридический адрес**

Учреждения 347932, г. Таганрог ,ул. Чехова,278

**1.3. Фактический адрес**

347932, г. Таганрог ,ул. Чехова,278

**1.4. Наличие свидетельств**

ОГРН:

- Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: № 1026102590271

- Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: № 6154065030

**1.5. Документы, на основании которых ДОУ осуществляет деятельность:**

- Устав МБДОУ д/с №13/38 от 26.12.2016г.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 61Л01, № 0003356, от 09.09. 2015г., регистрационный № 5719, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

**1.6. Учредитель**– Управления образования г.Таганрога.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

**2. Право владения. Использование материально-технической базы.**

**2.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов:** оперативное управление.

Площадьздания: 1500,5 кв. м

**2.2. Территория образовательного учреждения**.

Общая площадь8517 кв. м.На территории учреждения расположено 9 групповых площадок, установлены 9 теневых навесов. Металлические конструкции, спортивное и игровое оборудование отремонтированы и покрашены, находятся в удовлетворительном состоянии; малые архитектурные формы соответствуют нормам по охране труда и техники безопасности.

По всему периметру территории ДОУ установлено ограждение, которое находится в удовлетворительном состоянии, имеется входная калитка, входные ворота, на калитке и воротах установлены запирающие устройства.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород.

**2.3. Материально-техническая база**.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОУэстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе имеется игровая, спальня, раздевалка, туалетная комната, моечная. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная Основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ.

В ДОУоборудованы специальные помещения для организации образовательного процесса:

| **назначение** | **функциональное использование** | **используемая площадь (кв.м.)** |
| --- | --- | --- |
| Методический кабинет | Методическое обеспечение образовательного процесса. | 10 |
| Музыкальный зал | Музыкальное воспитание воспитанников, проведение занятий по физкультуре. | 54 |

Косметический ремонт групп проводится ежегодно.

5 групп имеют групповые помещения, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты**.** Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят их требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера личностно-ориентированной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется **медицинский блок,** состоящий из кабинета для медицинских работников, процедурного кабинета.

Оборудован музыкальный зал.

В ДОУ имеются технические средства:

5 персональных компьютеров;

5 принтеров;

2ноутбук;

3 сканера;

3 ксерокса;

2 телевизора ;

2 музыкальных центра;

6 магнитофонов;

аудиокассеты с записями музыки; различных жанров, музыкальных сказок.

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса в ДОУ**.**

За период 2015– 2016 учебного года усилена материально-техническая база учреждения в следующих направлениях:

- косметический ремонт групп;

- замена оконного блока и дверей в группах;

- приобретена методическая литература в соответствии с ФГОС к ООП ДО;

**3. Структура ОУ и система управления.**

**3.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ДОУ.**

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении образовательным процессом;

- организовано материальное стимулирование педагогов;

- создана система повышения квалификации педагогических кадров;

- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;

- обеспечению материально-технической базы.

**Цель управления** заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления слагается из следующих функциональных звеньев:

· информационно-аналитического;

· мотивационно-целевого;

· планово-прогностического;

· регулятивно-диагностического;

· контрольно-диагностического;

· организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

**3.2. Структура системы управления ДОУ.**

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формой самоуправления является Общее собрание работников ДОУ. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где принимают участие все работники коллектива.

Компетенция Общего собрания:

* принимает устав;
* принимает правила внутреннего трудового распорядка;
* вносит необходимые изменения и дополнения в Устав ;
* принимает коллективный договор.

Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в ДОУ создан Педагогический совет.

В его состав входят заведующий (председатель Педагогического совета), его заместитель, педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

* разрабатывает и принимает Основную образовательную программу ДОУ;
* рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
* разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а так же его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующегоДОУ за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития ДОУ.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический.

**Административные обязанности** в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

* Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.
* Заместитель заведующего по воспитательно - методической работепланирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.
* Заместитель заведующего по хозяйственной работе организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.
* Медицинская сестра работает в тесном контакте с врачом- педиатром детской поликлиники, заместителем директора по воспитательной работе, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников, контролирует работу пищеблока, санитарное состояние всех помещений и территории ДОУ, внедряет здоровьесберегающие технологии.
* Главный бухгалтер организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета ДОУ, формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, возглавляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм внутренней бухгалтерской отчетности, руководит формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.

Основными формами координации деятельности аппарата управления ДОУ являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Первым звеном в системе самоуправления родителей является родительский комитет группы. Члены родительских комитетов групп входят в состав Общественного Совета ДОУ. Компетенцией родительского комитета группы является организация и проведение мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Родительский комитет оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной образовательной среды, принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории ДОУ способствует включению родителей (законных представителей воспитанников) в образовательный процесс.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе ДОУ присутствуют:

* творчество педагогов;
* инициатива всех сотрудников;
* желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
* желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании воспитанников.

**4**. **Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№13/38»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |   |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 230 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (12 часов) | 230 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | нет |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | нет |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | нет |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 41 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 189 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода | 230 человек /100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (12 часов) | 230 человека/100% |
| 1.4.2 | В режиме круглосуточного пребывания | нет |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: |  0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | нет |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 230человека/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 230человека/100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 10  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 21 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 15 человек/71.4% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 1человек / 5% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование |  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 человека/ 28.5% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 7человек/ 33.3% |
| 1.8.1 | Высшая | 2человека/ 4.7% |
| 1.8.2 | Первая | 6 человек/28.5% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 21 человек100/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 6 человек/28.5% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 15 человек/71.4% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6 человек/28.5% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 человека/19% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 21 человек /100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 21 человек /100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 21 человек/ 230 человека |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |   |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | 2/4.7% |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | 1/4.7% |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  1/4.7% |
| 2. | Инфраструктура |   |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2-2,5 кв. м/на одного воспитанника/ |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников |  нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да (совмещённый) |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**5. Контингент ОУ**

5.1. Структура групп.

**Плановая наполняемость** 230 воспитанников.

Фактическая наполняемость 230 воспитанника. Количество групп – **9**

Направленность групп:

**9 групп*общеразвивающей*** направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования

**Количество групп и наполняемость по состоянию на 01 сентября 2016 г.**

| **№** | **Возраст** | **Количество групп** | **Время****пребывания** | **Средняя наполняемость группы****(списочный состав)** | **Средняя****посещаемость** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | группы общеразвивающей направленности | 9 | 5 года | 25-30 | 23 |

**Количество групп и наполняемость на 01 августа 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Количество групп** | **Количество воспитанников** |
| Первая младшая группа | 2 | 26,25 |
| Вторая младшая группа | 2 | 26,26 |
| Средняя группа  | 2 | 23,26 |
| Старшая группа | 2 | 21,26 |
| Подготовительная группа | 1 | 31 |
| Всего  | 9 | 230 |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

**Цель и задачи функционирования учреждения.**

Цель работы дошкольного учреждения – удовлетворение потребностей каждой из сторон воспитательно-образовательного процесса, а именно обеспечить:

**Воспитанникам:**

- охрану и укрепление физического и психического здоровья (в том числе, его эмоциональное благополучие);

-развитие воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой, обогащение всестороннего развития его неповторимой индивидуальности;

- возможность проявления каждым воспитанником творческого начала в разных видах деятельности;

- успешный переход на следующую образовательную ступень образования.

**Педагогам:**

- достойные условия для педагогической деятельности, возможность проявления творчества в работе;

- возможность всесторонней профессиональной самореализации;

- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений.

**Родителям:**

- возможность выбора программы, технологии работы, формы посещения ДОУ для ребенка;

- возможность включения в образовательный процесс в отношении их детей;

возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры.

**6.1.Образовательная программа.**

В ДОУ принята Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Образовательная программа). Образовательная программа ДОУ сформирована в соответствии **с** ФГОС[[1]](#footnote-2). Задачи, содержание, объём образовательных областей, основные результаты освоения программы, подходы и принципы построения образовательного процесса отражают целевые и ценностные ориентиры семьи, общества и Российской Федерации в сфере дошкольного образования и являются обязательными составляющими реализации.

Вместе с тем ***дошкольное образовательное учреждение свободно в выборе программных тем, форм, средств и методов образования с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников*.**

Образовательная программа из 3разделов:

**Раздел 1. Целевой;**

**Раздел 2. Содержательный;**

**Раздел 3. Организационный.**

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ осуществляется на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой.

Цель программы:Создать каждому ребёнку в детском саду возможность для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного практикования в разных видах деятельности, творческой самореализации.

Программа построена с учетом принципов:

* ***принцип*** полноценного проживания ребёнком всех этапов детства, обогащение детского развития;
* ***принцип*** построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования;
* ***принцип*** содействия и сотрудничества детей и взрослых, признания ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
* ***принцип*** поддержки инициативы детей в различных видах деятельности;
* ***принцип*** сотрудничества с семьёй;
* ***принцип*** приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
* ***принцип*** формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;
* ***принцип*** возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, методов, требований возрасту и условиям развития);
* ***принцип*** учёта этнокультурной ситуации развития детей.

Вышеизложенное становятся основой для формирования компетенций воспитанника: коммуникативной, познавательной, творческой, регулятивной.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Программа составлена в соответствии с ***направлениями развития воспитанника***:

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- социально-коммуникативное;

- художественно-эстетическое;

- физическоеразвитие

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня ДОУ: режимные моменты, игровая деятельность; непосредственно-образовательная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность.

**6.2. Учебный план.**

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС.

При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**7. Результативность образовательной деятельности.**

**7.1. Система комплексного мониторинга качества образования воспитанников**.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ: ***ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКА СРАВНИВАЮТСЯ ТОЛЬКО С ЕГО СОБСТВЕННЫМИ РАННИМИ ДОСТИЖЕНИЯМИ, А НЕ С ДОСТИЖЕНИЯМИ ДРУГИХ ВОСПИТАННИКОВ***

**Задача**: ***получить, как возможно, более полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой будут разрабатываться рекомендации для педагогов, психолога, родителей***.

**Медицинские работники ДОУ** проводят мониторинг здоровья. Педагоги получают от медиков следующую информацию по каждому ребенку:

* физкультурную группу;
* различные ограничения (по физической нагрузке, посещению некоторых занятий, закаливанию, питанию).

Информация по ограничениям может поступать, уточняться в течение года. Это связано с тем, что данная информация более мобильна и изменяема, так как связана с перенесенными заболеваниями и текущим состоянием здоровья ребенка

Данные медицинских осмотров, проводимых в рамках диспансеризации или других обследований, доводятся в индивидуальной форме до родителей ребенка. В случае выявления каких-либо отклонений от нормы администрация ДОУ имеет право направлять ребенка на дополнительное консультирование к специалистам.

**Руководитель по физической культуре** дважды в год (в сентябре и мае) проводят мониторинг физической подготовленности детей. Это позволяет:

* определить технику овладения воспитанниками основными двигательными умениями;
* определить индивидуальную нагрузку;
* наметить необходимые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
* выявить и своевременно устранить недостатки в работе по физическому воспитанию.
* участие в обследовании принимают: медицинская сестра, воспитатели ДОУ**.**

**Педагоги.** Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений и педагогических проб, анализа продуктов детской деятельности два раза в год: в начале и конце учебного года. Длительность проведения — две недели. Педагогические наблюдения проводятся по следующим направлениям развития ребенка: познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному.

**Психолог.** Мониторинг общего психического развития детей требует участия в обследованиях специально подготовленных специалистов, владеющих методиками про­ведения и интерпретации результатов психологических методик. Наиболее важными для диагностики развития маленьких детей признаются моторная и познавательные сферы, речь и социальное поведение

Данные итогового мониторинга являются результатом освоения Образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность** | **Длительность обследования** |
| **Последняя неделя сентября – первая неделя октября, май** текущего года и**сентябрь, апрель-май** года, предшествующего поступлению ребенка в школу. | **Длительность** обследования не превышает двух недель в отношении высоко формализованных методов. Низко формализованные методы используются в течение года по мере необходимости с целью фиксации динамики освоения индивидуальных траекторий развития детей. |

Процент освоения программы воспитанниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент освоения программы дошкольного образования | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| **92%** | **92%** | **93%** |

  **Анализ степе*ни психосоциальной зрелости*** воспитанников показал, что дети умеют ориентироваться в окружающем мире. Очень высокий уровень психосоциальной зрелости у 20% воспитанников, выше нормы - у 33% воспитанников, уровень нормы – у 33% воспитанников, ниже нормы – у 14% воспитанников.

**Анализ *эмоционально-волевой сферы*** детей-выпускников показывает, что детей с отрицательным состоянием нет. Положительное эмоциональное состояние в момент  обследования отмечено у 90%. Сравнительный анализ за 3 года показывает, что  сохраняется  процент положительного состояния эмоционально-волевой сферы детей-выпускников, что является положительным стабильным фактором.

Воспитатели ДОУ активно использовали современные, инновационные формы. Это: исследовательская деятельность, проблемные ситуации, ситуативные разговоры, методы моделирования, экспериментирования и опыта, элементы творчества и новизны, прогнозирование, предположение, исследование предметов и явлений живой и неживой природы, решение логических задач и др. В ДОУ большое внимание уделялось проектной деятельности.

В отчетном году педагогический коллектив ДОУ продолжал корректировать ООП. Отдельные разделы уточнились, дополнились.

Дальнейшая корректировка будет продолжаться и вследующемучебном году.

**Результаты освоения образовательной программы по образовательным областям за 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательныеобласти | Художественно-эстетическоеразвитие | Речевоеразвитие | Познавательноеразвитие | Физическоеразвитие | Социально-коммуникативноеразвитие |
| Группы | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май | сентябрь | май |
| «Медвежата»1 младшая гр. |  2,8 | 3,4 | 2,9 | 3,4 | 2,8 | 3,6 | 3,2 | 4,0 | 2,9 | 3,7 |
| «Зайчик»1 младшая гр. | 2,1 | 3,9 | 2,7 | 3,9 | 1,8 | 3,8 | 1,9 | 4,2 | 2,2 | 3,8 |
| «Матрешка»2 младшая гр. | 3,2 | 4,0 | 3,0 | 3,8 | 3,1 | 4,0 | 3,5 | 4,3 | 3,0 | 3,9 |
| «Рябинушка»2 младшая гр. | 3,8 | 3,9 | 3,8 | 4,1 | 4,0 | 4,3 | 4,1 | 4,3 | 3,6 | 4,0 |
| «Котёнок»средняя гр. | 3,4 | 4,2 | 3,4 | 4,2 | 3,4 | 4,2 | 3,8 | 4,4 | 3,7 | 4,5 |
| «Солнышко»средняя гр. | 3,6 | 4,5 | 4,2 | 4,5 | 4,7 | 4,9 | 4,2 | 4,8 | 3,8 | 4,7 |
| «Ягодка»старшая гр. | 3,9 | 4,9 | 3,7 | 4,7 | 3,7 | 4,7 | 3,7 | 4,7 | 3,9 | 4,7 |
| «Теремок»подготовительнаягр. | 3,4 | 4,1 | 3,4 | 4,1 | 3,5 | 4,2 | 3.2 | 4,2 | 3.7 | 4,5 |
| «Семицветик»подготовительная гр. | 3,4 | 3,4 | 3,2 | 3,4 | 3,3 | 3,4 | 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 |
| Итоговыйпоказатель по ДОУ(среднее значение) | **3.2** | **4.0** | **3.3** | **4.0** | **3.3** | **4.1** | **3.4** | **4.2** | **3.3** | **4.1** |

**7.2. Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.**

В 2015 – 2016 учебном году педагоги детского сада принимали активное участие в городских методических мероприятиях и конкурсах различного уровня, презентовали свой опыт работы на сайте ДОУ и в интернет сети работников дошкольного образования. Все педагоги дошкольного учреждения имеют сертификаты и дипломы участников разнообразных Всероссийских творческих конкурсов, так же в творческих конкурсах принимали участие воспитанники всех возрастных групп.

**8. Кадровое обеспечение.**

Общее количество педагогов – 21 человек.

*Возрастной диапазон:*

| **до 20 лет** | **от 20 до 30 лет** | **от 30 до 40 лет** | **от 40 до 50 лет** | **старше 50лет** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 человек(29%) | 7 человек(33%) | 1 человека(5%) |  7 человек(33%) |

*По уровню образования:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **высшее** | **незаконченное высшее** | **среднее****специальное** | **среднее** |
| **всего** | **в том числе канд. и доктора наук** |
| 15 чел.  | - | - | 6 чел. | - |

*Количество освобожденных специалистов:*

- музыкальный руководитель – 2;

- инструктор по физическому воспитанию – 1;

- педагог-психолог – 1.

*По стажу работы:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-3 года** | **3-5 лет** | **5-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20 лет** | **20 лет и более** |
| 3 чел. | 3 чел. | 6 чел | 3 чел. | 2 чел | 4 чел. |

*По квалификационным категориям:*

- работников высшей квалификационной категории – 1чел

- работников 1-ой квалификационной категории – 6 чел.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ присутствуют:

* творчество педагогов;
* инициатива всех сотрудников;
* желание сделать жизнь детей интересной и содержательной;
* желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

**9. Методическая деятельность.**

При выстраивании системы методической работы ДОУ в 2015-2016 учебном году по реализации Образовательной программы включает ее в систему непрерывного образования в следующих направлениях:

1. По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя при реализации Образовательной программы. Поэтому методическая работа в ДОУ нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники, исполнительского искусства.

2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада - методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников при реализации Образовательной программы. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Методическая работа ДОУ по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений Образовательной программы, внедрение достижений науки и передовой практики.

Среди ***критериев результативности*** методической работы по реализации Образовательной программы выделяется качество воспитательно-образовательной работы, рост профессионализма и квалификации педагогов, рациональные затраты времени, рост творческой активности, удовлетворенность воспитателя своим трудом.

***Руководство*** всей работой, в том числе и методической, осуществляет заведующий образовательного учреждения. Непосредственным ***организатором*** методической работы является зам. зав. по ВМР, должностные обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой воспитателей.

***Целью методической службы*** в 2015-2016 уч.г. было создание в ДОУ организационно-педагогических условий для выполнения Образовательной программы, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам реализации Образовательной программы;

- выявление, изучение, обобщение передового педагогического опыта реализации Образовательной программы;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях реализации Образовательной программы;

- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- организация педагогического мониторинга реализации Образовательной программы.

**Результаты деятельности методической службы по методическому обеспечению педагогического процесса при реализации Образовательной программы**

**за 2015-2016г**

| **Направление** | **Содержание** | **Количество****%** |
| --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации педагогов** | Направление педагогов на повышение квалификации в различных формах | 21 (100%) педагогов |
| Создание условий и контроль успеваемости педагогов, обучающихся на курсах, семинарах, вузах. | 100% обучающимся |
| Организация и контроль самообразования воспитателей | 100% педагогов |
| Организация работы с молодыми специалистами, воспитателями не имеющими профильного образования | 14% педагогов |
| Изучение воспитателями содержания Образовательной программы, владение технологиями ее реализации. | 100% педагогов |
| Изучение представлений педагогов о состоянии и перспективных направлениях развития системы дошкольного образования, новинках методической литературы и др. | 100% педагоговчерез анкетирование беседы |
| **Работа методического кабинета** | Установление связи с методическими службами на городском уровне. | Научно – методический центр Управления образования |
| Организация сотрудничества с другими социальными институтами | 5 соц.партнеров |
| Анализ состояния и результативности методической работы, определение ее цели, задач, форм, содержания. | 2 раза |
| Совместно с председателем педагогического совета планирование, подготовка и организация его работы, проверка эффективности принятых решений. | 5 раз89% эффективности по результатам анкетирования |
| Оснащение, оформление методического кабинета. | Пополнение на 30% |
| Подбор, экспертиза и организация приобретения литературы и методических материалов. |
| Приобретение, систематизация и обработка дидактических средств для работы с детьми. |
| Обобщение материалов из опыта работы воспитателей. | Обобщен опыт 4педагогов |
| Организация постоянных и временных выставок для педагогов, родителей, детей | 4 ед. |
| **Работа с педагогическим опытом** | Определение направлений работы с педагогическим опытом, обоснование ее цели, содержания, форм и методов ее осуществления, оценка результативности. | Начало учебного года – конец учебного года |
| Проектная деятельность | В течение года5 единиц |
| Планирование и проведение открытых просмотров работы педагогов. | 5 единиц |
| Оказание помощи воспитателям в работе по изучению, обобщению, презентации опыта работы, оформлении конспектов, докладов, консультаций. | В течение года |
| Подготовка воспитателей к выступлениям | 100 % педагогов |
| Оформление наглядного материала, отражающего результаты педагогической работы. | Выставки, папки-передвижки,буклеты |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников** | Оказание помощи воспитателям в планировании и проведении работы с родителями. | 100 % педагогов |
| Консультирование воспитателей при подготовке к групповым родительским собраниям. | 100 % педагогов |
| Организация родительских всеобучей, семинаров, различных совместных мероприятий образовательного учреждения и семей и др.  | 2 педагогических всеобуча, 1 семинар - практикум, 5 совместных мероприятий, 3 занятия – практикума |
| Организация работы по подбору материалов к тематическим выставкам, газетам для родителей. | В течение года |
| Организация дней открытых дверей. | 2 (начало года -конец года) |
| Организация консультативной и методической помощи родителям, специалистами | В течение года(планово и по запросам) |
| Организация взаимопосещений воспитателей | Ноябрь – февраль – май |
| Анализ готовности детей к школьному обучению. | апрель |
| Организация участия учителей в заседаниях педагогического совета, родительских собраниях. | в заседаниях педагогического совета – 1, родительских собраниях - 2 |
| Организация совместных мероприятий детского сада и школы. | 5 единицы |
| Организация консультативной и методической помощи родителям по проблеме подготовки детей к обучению в школе | В течение года (планово и по запросам) |

**Формы методической работы ДОУ**

• игровые формы: деловые игры, ролевые игры, игры-имитации;

• дискуссии: диспуты, круглые столы, педагогический ринг;

• поисково-творческие задания;

• социологические опросы: анкетирование, блиц-опросы;

• семинары, семинары – практикумы;

• мастер-класс;

• проектная деятельность;

• консультирование;

• методические недели;

• конкурсы профессионального мастерства;

• обобщение опыта;

• курсы повышения квалификации;

• самообразование;

• аттестация;

• работа в методических объединениях;

• участие в вебинарах.

**Используемые активные формы методической работы позволяют:**

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;

- создать благоприятный психологический климат в коллективе;

- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом.

**К наиболее востребованным услугам методической службы** Д**ОУ** относятся индивидуальные и коллективные формы работы, которые должны оптимально сочетаться:

- консультации и тренинги по инновационным технологиям воспитания и обучения воспитанников,

- разработка соответствующего диагностического инструментария,

- формирование информационных баз данных по запросам учреждения или педагогов,

- информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении воспитательно-образовательного процесса,

- консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта, формирование педагогического портфолио.

**10. Обеспечение безопасности образовательного процесса.**

 Безопасность образовательного процесса является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

 Реализация вышеперечисленных задач в 2015-2016 уч.г. осуществлялась в следующих направлениях:

* защита здоровья и сохранение жизни;
* соблюдение ТБ воспитанники и работниками ДОУ;
* обучение воспитанников и персонала ДОУ методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

* соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
* обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
* неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
* совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
* перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
* защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
* поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего ДОУ в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

 Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

* проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
* непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
* организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в ДОУ разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации ДОУ является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие правил и журналов инструктажа работников по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие работы в ДОУ.

На основе нормативных документов в ДОУ разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

* приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
* приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
* приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство ДОУ;
* приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

* план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
* план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организованно обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при заведующем ДОУ рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии..

 Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

* Организовано изучение правил дорожного движения с детьми;
* Оформлены папки-передвижки по правилам дорожного движения;
* На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
* В конце учебного года на летние каникулы родители получают памятку по выполнению правил дорожного движения.

**10. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников образовательным процессом в ДОУ.**

По результатам анкетирования. – 97% .

**11 . Содержание самоанализаДОУ** обсуждено и принято на педагогическом совете. Протокол № 1 от «24» августа 2016 г.

***Общие выводы:***

В ДОУ сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

Стабильно функционирует педагогический и родительский коллективы.

ДОУ полностью обеспечено кадрами, реализующими работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам по реализации Образовательной программы.

Создана, ведется и хранится правильно необходимая документация.

Вся работа ДОУ спланирована по основным направлениям Образовательной программы, осуществляется постоянный контроль за ее выполнением, за выполнением годового плана.

Сформирована система методической работы.

Педагоги и воспитанники ДОУ занимают призовые места в конкурсах.

Создан благоприятный психологический климат.

Охрану ДОУ и всех находящихся в нем осуществляется в течение суток

Информационно - аналитические материалы на уровне администрации и педагогов систематизируются и анализируются.

Имеющаяся материально - техническая база постоянно модернизируется, соответствует статусу ДОУ и позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать образовательную и управленческую деятельность.

Анализ представленных за прошедший период материалов указывает на успешное функционирование учреждения.

Имеющиеся резервы:

* По результатам мониторинга скорректировать систему деятельности для повышения профессиональной компетентности педагогов, администрации и дальнейшего успешного функционированияДОУ.
* Совершенствовать обратную связь о реализации всех управленческих решений.
* Совершенствовать педагогическое мастерство, отрабатывать новые, эффективные педагогические технологии.
* Активизировать работу по участию детей в творческих конкурсах.
* Активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах и педагогических конференциях.

Заведующий МБДОУ д/с №13/38 К.А.Шевченко

1. Требования ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 11. 2009 г. № 655   [↑](#footnote-ref-2)